

Linee guida per la presentazione e la pubblicazione dei saggi nel Bollettino della Deputazione di Storia Patria per l'Umbria.

Modalità di consegna

Ogni contributo dovrà essere inviato in formato digitale all'indirizzo mail dspu@dspu.it all'attenzione del Direttore responsabile del «Bollettino», che è il presidente della Deputazione al momento in carica, con le seguenti specificazioni:

- autore/autrice; autori/autrici;
- contatti utili di ogni autore/autrice (mail e numero di telefono).

Tempo di consegna

Entro il 15 ottobre di ogni anno affinché il contributo sia preso in considerazione per l'eventuale pubblicazione nell'anno successivo.

Lunghezza del contributo

Fra le 10 e le 30/35 cartelle di 2000 caratteri cadauna (spazi inclusi), comprensive delle note a piè pagina, di eventuali tabelle e di appendici.

Limiti alla pubblicazione (turnazione)

Non possono essere presentati contributi per due anni consecutivi.

Apparato fotografico

Massimo 8 immagini in alta risoluzione (minimo 300 dpi, corrispondenti a un file di 2480×3508 pixel con risoluzione pari 300 ppi). Se necessario, il comitato scientifico, su richiesta dell'autore, potrà autorizzarne un numero maggiore. Le immagini dovranno essere accompagnate dalla relativa didascalia e dalla liberatoria per eventuali diritti.

Norme editoriali

Si richiede l'assoluto rispetto delle norme editoriali adottate per il Bollettino che sono consultabili nel sito della Deputazione. La mancata osservanza delle norme comporterà l'esclusione preliminare dall'esame del contributo ai fini della pubblicazione.

Abstract

Il contributo deve essere presentato corredato da un abstract in lingua italiana (max 1000 caratteri).

Apparato delle note a piè pagina

Le note non devono essere più lunghe del testo se non in casi eccezionali e devono limitarsi all'essenziale. Va evitato per esempio di riportare intere biografie di personaggi, soprattutto dei più noti. Si consiglia di scrivere in maniera chiara evitando di appesantire il testo.

Procedure per l'eventuale pubblicazione del contributo presentato

Tutti i saggi pubblicati nel Bollettino sono sottoposti a peer review dopo una preliminare valutazione positiva da parte del Comitato scientifico della rivista.

Approvazione del contributo

Il contributo presentato per la pubblicazione, se rispetta le indicazioni di cui sopra, verrà sottoposto all'esame del Comitato scientifico il quale potrà :

- ritenerlo idoneo per la peer review;
- richiedere eventuali modifiche o integrazioni al testo (in questo caso il contributo

- sarà inviato nuovamente all'autore/autrice per l'adempimento delle richieste);
- valutare il contributo non adatto alla rivista.

Referaggio del contributo

I contributi ritenuti idonei dal Comitato scientifico verranno sottoposti a un referee anonimo specialista nella materia. Il referee, mediante la compilazione di una scheda predisposta dalla Deputazione, potrà esprimere uno dei seguenti pareri:

- ritenere il contributo pubblicabile nella forma in cui è stato inviato;
- chiedere una revisione più o meno sostanziosa (vincolante ai fini della pubblicazione);
- ritenere il contributo non pubblicabile.

Adempimenti finali

Ottenuto il parere positivo alla pubblicazione, al quale seguirà la cura editoriale da parte di un apposito Comitato di redazione, l'autore dovrà fornire anche un abstract in inglese, unitamente ad una breve nota biografica (max 1000 caratteri ciascuno).

Pubblicazione del contributo

Il contributo presentato e ritenuto idoneo per la stampa, in genere, viene pubblicato l'anno successivo a quello della consegna. Ogni autore riceverà una copia del «Bollettino» e un file PDF del proprio contributo.

Perugia, 1 giugno 2022¹,

Il Consiglio direttivo e il Comitato scientifico
della Deputazione di Storia patria per l'Umbria

¹ Le *Linee guida* sono state parzialmente aggiornate in data 8.12.2022.